

## Política de Privacidade e Segurança de Dados do Hospital Cliom

### Introdução:

O Hospital Cliom, reconhecendo a importância da privacidade e segurança de dados em um ambiente cada vez mais digitalizado, estabelece esta política abrangente para proteger as informações de seus funcionários, médicos, colaboradores, pacientes e clientes. Esta política não apenas aborda os aspectos legais da privacidade de dados, incluindo conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), mas também abrange uma variedade de medidas complexas para garantir a segurança cibernética e a proteção das informações.

### Definições:

Para auxiliar na compreensão da nossa Política de Privacidade, segue abaixo algumas informações:

<b>Dados pessoais</b>	A legislação brasileira caracteriza como "dado pessoal" todo aquele que se refira a uma pessoa física identificada ou identificável. Na prática, a referida expressão pode ser compreendida todo aquele dado que permite identificar um indivíduo, como por exemplo: Fotos, Número do CPF, Registro Geral etc. Além disso, dentro do rol dos dados pessoais pode haver dados sensíveis ou não.
<b>Dados sensíveis</b>	Tem-se como dado pessoal sensível aquele que pertencente à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
<b>Títular dos dados</b>	Pessoa a quem os dados se referem. Você paciente e funcionário do Hospital Cliom, é titular dos seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## 1. Coleta e Informações

O Hospital Cliom coleta informações pessoais e de saúde de seus pacientes e funcionários com o objetivo de fornecer serviços médicos de qualidade, cumprir obrigações legais e administrar eficientemente suas operações. As informações podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Informações de identificação pessoal (nome, data de nascimento, endereço, número de telefone, e-mail etc.);
- Informações de saúde (histórico médico, registros de tratamento, resultados de exames etc.);
- Informações de pagamento (números de cartão de crédito, dados bancários etc.).

## 2. Uso e Armazenamento de Informações

O Hospital CLIOM utiliza as informações coletadas apenas para os fins específicos para os quais foram fornecidas, conforme autorizado pelo paciente ou de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis. As informações são armazenadas de forma segura em sistemas protegidos por medidas de segurança adequadas, incluindo criptografia, firewalls e controles de acesso.

## 3. Direitos e Obrigações dos Funcionários:

3.1. Todos os funcionários do Hospital Cliom deverão participar de treinamentos regulares sobre privacidade e segurança de dados, visando a conscientização e o cumprimento das políticas estabelecidas.

3.2. Os funcionários possuem o direito de acesso aos seus próprios dados pessoais armazenadas nos sistemas do hospital, bem como o direito de solicitar eventuais correções ou atualizações, conforme necessário.

3.3. É de responsabilidade dos funcionários proteger os dados pessoais colegas, mantendo senhas seguras, evitando o acesso não autorizado a sistemas e denunciando quaisquer práticas inadequadas ao Data Protection Officer (DPO) desta unidade hospitalar, para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

3.4. Também é dever dos funcionários proteger os dados pessoais dos pacientes, sendo estas sensíveis ou não, mantendo senhas seguras, evitando o acesso não autorizado a sistemas e denunciando quaisquer práticas inadequadas ao Data Protection Officer (DPO) desta unidade hospitalar, para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

3.5. Os funcionários devem seguir os procedimentos estabelecidos para o manuseio e compartilhamento de informações, garantindo que apenas dados autorizados sejam divulgados a partes externas.

#### **4. Direitos e Obrigações dos Médicos:**

4.1. Os médicos que prestam serviços no Hospital Cliom devem aderir às políticas de privacidade e segurança de dados da instituição, garantindo o tratamento ético e seguro das informações dos pacientes.

4.2. Os médicos têm o direito de acesso às informações dos pacientes necessárias para a prestação adequada de cuidados médicos, desde que este acesso esteja em conformidade com as políticas de acesso estabelecidas e a Lei Geral de Proteção de Dados.

4.3. É dever dos médicos proteger as informações médicas dos pacientes contra acesso não autorizado, implementando medidas de segurança adequadas em seus dispositivos e sistemas de trabalho.

4.4. Os médicos devem manter-se atualizados sobre as melhores práticas de segurança cibernética e participar de treinamentos específicos fornecidos pelo hospital.

#### **5. Responsabilidades e Direitos dos Colaboradores:**

5.1. Os colaboradores do Hospital Cliom devem ser submetidos a verificações de antecedentes e treinamentos extensivos sobre segurança da informação antes de lidarem com informações confidenciais dos pacientes.

5.2. Os colaboradores têm o direito de acesso às suas próprias informações pessoais armazenadas nos sistemas do hospital e o direito de solicitar a correção de quaisquer dados imprecisos.

5.3. É responsabilidade dos colaboradores manter a confidencialidade das informações dos pacientes e seguir rigorosamente as políticas e procedimentos estabelecidos para o manuseio de dados.

5.4. Os colaboradores devem relatar imediatamente quaisquer incidentes de segurança ou violações de dados à equipe de segurança da informação do hospital.

#### **6. Responsabilidades e Direitos dos Pacientes:**

6.1. Os pacientes têm o direito de acesso às suas próprias informações médicas, bem como o direito de solicitar a correção de quaisquer dados imprecisos ou incompletos.

6.2. O Hospital Cliom fornecerá aos pacientes informações claras e transparentes sobre como suas informações são coletadas, armazenadas, utilizadas e protegidas, em conformidade com a LGPD.

6.3. É dever do Hospital Cliom proteger as informações médicas e pessoais dos pacientes contra acesso não autorizado, implementando medidas de segurança robustas e tecnologias de criptografia.

6.4. Os pacientes têm o direito de serem informados sobre quaisquer violações de segurança de dados que possam afetar sua privacidade e tomar medidas para mitigar qualquer dano resultante.

## **7. Responsabilidades e Direitos dos Clientes:**

7.1. Os clientes têm o direito de serem informados sobre as práticas de privacidade e segurança de dados do Hospital Cliom antes de fornecerem qualquer informação pessoal.

7.2. O Hospital Cliom só coletará informações pessoais dos clientes com seu consentimento explícito e para finalidades específicas estabelecidas previamente.

7.3. É responsabilidade do Hospital Cliom garantir que as informações pessoais dos clientes sejam utilizadas apenas para os fins declarados e protegidas contra acesso não autorizado.

7.4. Os clientes têm o direito de retirar seu consentimento para o uso de suas informações pessoais a qualquer momento e solicitar a exclusão de seus dados dos sistemas do hospital, conforme permitido pela LGPD.

## **8. LGPD e Conformidade:**

8.1. O Hospital Cliom compromete-se a cumprir integralmente todas as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados em suas operações, garantindo o tratamento justo e transparente dos dados pessoais.

8.2. Será designado um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) responsável por supervisionar a conformidade com a LGPD e servir como ponto de contato para questões relacionadas à privacidade de dados.

8.3. Todas as atividades de processamento de dados serão registradas e documentadas conforme exigido pela LGPD, garantindo a prestação de contas e a transparência nas operações do hospital.

## **9. Segurança Cibernética:**

9.1. O Hospital Cliom implementará um conjunto abrangente de medidas técnicas e organizacionais para proteger seus sistemas e dados contra ameaças cibernéticas, incluindo ataques de hackers, malware e phishing.

9.2. Serão adotadas práticas avançadas de criptografia, firewalls de última geração, controles de acesso rigorosos e monitoramento contínuo para garantir a segurança dos dados em todas as etapas do ciclo de vida da informação.

9.3. A equipe de T.I do Hospital Cliom realizará avaliações regulares de vulnerabilidade e testes de penetração para identificar e corrigir quaisquer falhas de segurança em seus sistemas e infraestrutura.

9.4. Todos os funcionários serão submetidos a treinamentos especializados em segurança cibernética, visando a promover uma cultura de conscientização e prevenção de ameaças digitais em toda a organização.

## **10. Medidas Essenciais em Caso de Vazamento de Dados**

10.1. Havendo um incidente de segurança, haverá a comunicação da ocorrência aos titulares dos dados pessoais violados, a fim de possibilitar que estes tomem conhecimento do ocorrido, bem como para auxiliar na adoção de medidas de precaução para mitigar os riscos a que foram expostos em razão do incidente.

10.2. Mediante um incidente de segurança, esta unidade hospitalar, em conformidade com o art. 48, da Lei Geral de Proteção de Dados, deverá por meio de seu controlador, comunicar aos titulares e à ANPD(Autoridade Nacional de Proteção de Dados) a ocorrência de incidentes que possam causar riscos ou danos relevantes aos titulares.

## **11. Revisão e Atualização**

Esta Política de Privacidade e Segurança de Dados será revisada periodicamente para garantir sua eficácia contínua e conformidade com as melhores práticas e regulamentos. Alterações serão comunicadas aos interessados conforme apropriado.

## **12. Contato**

Caso tenha qualquer dúvida relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais e com os direitos que lhe são conferidos pela legislação aplicável e, em especial, referidos nessa Política, poderá acionar o CLIOM através do e-mail: [dpo@hospitalcliom.com.br](mailto:dpo@hospitalcliom.com.br).

9.2. Serão adotadas práticas avançadas de criptografia, firewalls de última geração, controles de acesso rigorosos e monitoramento contínuo para garantir a segurança dos dados em todas as etapas do ciclo de vida da informação.

9.3. A equipe de T.I do Hospital Cliom realizará avaliações regulares de vulnerabilidade e testes de penetração para identificar e corrigir quaisquer falhas de segurança em seus sistemas e infraestrutura.

9.4. Todos os funcionários serão submetidos a treinamentos especializados em segurança cibernética, visando a promover uma cultura de conscientização e prevenção de ameaças digitais em toda a organização.

## **10. Medidas Essenciais em Caso de Vazamento de Dados**

10.1. Havendo um incidente de segurança, haverá a comunicação da ocorrência aos titulares dos dados pessoais violados, a fim de possibilitar que estes tomem conhecimento do ocorrido, bem como para auxiliar na adoção de medidas de precaução para mitigar os riscos a que foram expostos em razão do incidente.

10.2. Mediante um incidente de segurança, esta unidade hospitalar, em conformidade com o art. 48, da Lei Geral de Proteção de Dados, deverá por meio de seu controlador, comunicar aos titulares e à ANPD(Autoridade Nacional de Proteção de Dados) a ocorrência de incidentes que possam causar riscos ou danos relevantes aos titulares.

## **11. Revisão e Atualização**

Esta Política de Privacidade e Segurança de Dados será revisada periodicamente para garantir sua eficácia contínua e conformidade com as melhores práticas e regulamentos. Alterações serão comunicadas aos interessados conforme apropriado.

## **12. Contato**

Caso tenha qualquer dúvida relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais e com os direitos que lhe são conferidos pela legislação aplicável e, em especial, referidos nessa Política, poderá acionar o CLIOM através do e-mail: [dpo@hospitalcliom.com.br](mailto:dpo@hospitalcliom.com.br).

## **Conclusão**

O Hospital Cliom está comprometido em proteger a privacidade e segurança de dados de seus funcionários, médicos, colaboradores, pacientes e clientes, adotando uma abordagem abrangente que vai além das exigências legais. Esta política será revisada regularmente para garantir sua eficácia contínua e atualização em resposta às mudanças no ambiente regulatório e tecnológico. Qualquer violação desta política será tratada com seriedade, sujeita a medidas disciplinares e legais, conforme necessário.